

Правилник о очувању безбедности деце и младих

новембар 2023.

Опште информације

| | |
|---------------------|--|
| Одобрио | Управни савет Извршни одбор Управни одбор Фондације СОС Дечија села Србија |
| Датум одобрења | 13. јун 2023. 17. новембар 2023. |
| Верзија | 1 |
| Обавезујуће за | Све чланице Међународне организације СОС Дечија села, укључујући њихове придружене субјекте; чланове њихових управних тела; њихове запослене и остале који раде за њих или у њихово име и Међународну организацију СОС Дечија села, укључујући њене придружене субјекте; чланове њених управних тела; њене запослене и остале који раде за њу или у њено име Фондацију СОС Дечија села Србија, укључујући правно повезана лица (СОС Дечије село Краљево-Центар за подршку деци и породици и друга), чланове органа управљања, запослене, и остала лица која раде за њу или у њено име |
| Заснива се на | Политици очувања безбедности деце и младих |
| Заменеује | |
| Повезани материјали | Платформа за очување безбедности деце и младих Правилник о управљању инцидентима везаним за недозвољено понашање Правилник о истрагама у вези са недозвољеним понашањем Правилник о спречавању недозвољеног сексуалног понашања (ПСНСП) Кодекс понашања |
| Следеће ревидирање | јул 2026. |
| Власник документа | Међународни директор за очување безбедности, Међународна канцеларија |
| Историја ревидирања | Област Датум измене Коментар |

У случају општих питања о овој политици, обратите се на: childsafeguarding@sos-kd.org.

Оквир политике

СОС Дечија села Србија чланица су Међународне организације СОС Дечијих села (SOS Children's Villages International), федерације националних организација уједињених заједничком визијом, мисијом, вредностима и правилима која гарантују стандарде квалитета у програмском раду, који су обавезни за све чланице Федерације.

Једна од кључних области нашег рада је квалитет програмског рада, па се стога усваја интернационални Правилник о програмским услугама, како би био интегрисан и директно примењиван у раду СОС Дечијих села Србија.

Оквир политике Међународне организације СОС Дечија села одобрила је Генерална скупштина у јуну 2021. године и он има три обавезујућа нивоа (основна документа, политике и правилници) и један необавезујући (водичи за кориснике).

|  Основна документа |  Политика |  Правилник |
|---|---|---|
| Ово су највиша конститутивна и основна документа која утврђују основне норме и законске обавезе. | У политикама се дефинишу водећи принципи и минимални захтеви за чланице на основу норми и обавеза утврђених у основним документима. | Правилници садрже додатне детаље (нпр. процедуре и процесе) о томе како да се испуне минимални захтеви и обавезе утврђене у политикама или основним документима. |
| Одобрава их Генерална скупштина. | Одобрава их Међународни сенат. | Одобрава их Извршни одбор у договору са Управним саветом. |



Категорије правила

У овом правилнику утврђене су следеће категорије правила:

Законски обавезујућа (О): Законски обавезујућа правила из правилника представљају **минимални заједнички стандард који свака чланица и Међународна организација СОС Дечија села морају примењивати.**

У складу са важећим националним законима, чланице или Међународна организација СОС Дечија села **могу применити строжи стандард за прописе или своја појединачна правила, али не и онај који је нижи од стандарда утврђених у правилнику.**

Свака чланица и Међународна организација СОС Дечија села обавезне су да обавесте националног директора уколико је једно или више правила из правилника у супротности са важећим националним законима и морају ублажити последице предлагањем алтернативних решења како би се осигурала усаглашеност. Кршење законски обавезујућег правила повлачи за собом последице, зависно од тежине прекршаја. То укључује дисциплинске мере за запослене, суспензију/укидање чланства у управним телима или суспензију/искључење чланства у федерацији. Законски обавезујућа правила су формулисана као захтеви који се **„морају“** испунити.

Препоручена (П): Препоручена правила **превазилазе минимални заједнички стандард и чланице нису у обавези да их примењују.** Међународна организација СОС Дечија села, као ауторитет у постављању норми, ипак ће примењивати препоручена правила, а све чланице се подстичу да **следе овај пример онолико колико то дозвољавају важећи национални закони или њихове унутрашње политике**, како би се постигли уједначенији стандарди у читавој федерацији. Препоручена правила су формулирана као захтеви које **„треба“** испунити.



Садржај

| | |
|---|----|
| Сврха | 5 |
| Примена и обим | 6 |
| Превенција | 6 |
| <i>Структуре за очување безбедности деце и младих</i> | 6 |
| <i>Анализа локалног и националног контекста</i> | 8 |
| <i>Процена и управљање ризиком</i> | 8 |
| <i>Мере које предузима Одељење за људске ресурсе</i> | 9 |
| <i>Приступ заснован на знањима о трауми</i> | 10 |
| Свест и тренинзи | 11 |
| <i>Партиципација деце и младих у очувању безбедности</i> | 12 |
| Пријављивање забринутости и инцидената | 14 |
| Реаговање | 15 |
| <i>Инциденти везани за злостављање у прошлости</i> | 17 |
| <i>Одговорност</i> | 17 |
| Праћење и евалуација | 18 |
| <i>Праћење</i> | 18 |
| <i>Извештавање</i> | 18 |
| <i>Ревидирање и контрола</i> | 19 |
| Одговорности | 19 |
| <i>Национални и програмски ниво</i> | 19 |
| <i>Регионални ниво</i> | 21 |
| <i>Међународни ниво</i> | 22 |
| Прилог 1. Кратак опис улога и одговорности у складу са овим правилником | 23 |
| Прилог 2. Анализа локалног и националног контекста | 25 |
| Прилог 3. Процена ризика | 30 |



Сврха

СОС Дечија села су посвећена томе да у свему што радимо деца и млади буду безбедни, њихова права заштићена и да се према њима поступа са достојанством и поштовањем. Сврха рада СОС Дечијих села је да омогуће безбедно и брижно окружење за децу и младе без родитељског старања или у ризику да га изгубе, у којем могу да остваре односе поверења и добију подршку да постану јаки и резилијентни. Овај Правилник о очувању безбедности деце и младих даје даље смернице за спровођење и примену [Политике очувања безбедности деце и младих](#). Заснива се на водећим принципима и дефиницијама садржаним у Политици. Правилник је обавезан и мора се поштовати у сваком тренутку.

Правилник о очувању безбедности деце и младих поставља минималне захтеве за све активности које спроводе СОС Дечија села, укључујући све програмске услуге, активности и функционалне области. Ти захтеви у складу су са наша четири стуба очувања безбедности деце и младих: превенција, подизање свести и тренинзи, пријављивање и реаговање.

Правилник није самосталан документ и **мора се примењивати заједно са другим релевантним политикама, правилницима и смерницама** – а посебно, између осталих, са Политиком очувања безбедности деце и младих, Кодексом понашања, Правилником о управљању инцидентима везаним за недозвољено понашање, Правилник о истрагама у вези са недозвољеним понашањем и другим специфичним смерницама за очување безбедности и заштиту деце и младих.



Примена и обухват

| | |
|--|---|
| 1.1 Стварање безбедног и заштитничког окружења за децу и младе је одговорност свих нас. Дакле, овај Правилник се односи на све оне који раде за СОС Дечија села или у њихово име у било ком својству, било да су плаћени или неплаћени . Ту, између осталог, спадају запослени (са пуним и непуним радним временом), волонтери, чланови одбора и чланови управних тела, консултанти, екстерни сарадници, добављачи, партнери, донатори и посетиоци просторија, пројеката и програма СОС Дечијих села. Сви који раде за СОС Дечија села или у њихово име МОРАЈУ се у сваком тренутку придржавати овог Правилника. | 0 |
| 1.2 Ако постоји било каква недоумица или нејасноћа у вези са применом минималних захтева утврђених у овом Правилнику о очувању безбедности деце и младих, она се мора упутити тиму за очување безбедности деце и младих при Међународној канцеларији ради добијања смерница. | 0 |

Превенција

| |
|---|
| Да би спречила да се нашкоди деци и младима, СОС Дечија села морају да успоставе структуре и процесе за уочавање, спречавање и реаговање на ризике заштите у својим програмима, да континуирано процењују и управљају ризицима по очување безбедности, пажљиво проверавају подобност запослених и оних који раде за организацију или у њено име и да пружају могућност за смислено учешће деце, младих и породица у очувању безбедности, што се огледа како у активностима превенције тако и у подизању свести. |
|---|

Структуре за очување безбедности деце и младих

| | |
|--|---|
| 2.1 Међународна организација СОС Дечија села и њене чланице организације морају утврдити и успоставити одговарајуће структуре и мере очувања безбедности како би осигурале спровођење минималних захтева дефинисаних овим Правилником о очувању безбедности деце и младих на локалном, националном, регионалном и глобалном нивоу. | 0 |
| 2.2 Виши менаџмент је одговоран да негује безбедну организациону културу пуну подршке како би запослени могли да ублаже ризике од свих облика штетних последица, злостављања и искоришћавања деце и младих. | 0 |
| 2.3 Успостављање структура за очување безбедности и радних места са посебном одговорношћу за очување безбедности деце и младих, не умањује индивидуалну одговорност свих који раде за СОС Дечија села или у њихово име да штите децу и младе од штетних утицаја. | 0 |
| 2.4 Успостављене структуре и посебна радна места за очување безбедности морају бити засновани на анализи локалног контекста и обима деловања Међународне организације СОС Дечија села или чланице. Захтеви који се односе на структуре за очување безбедности и одговорности учесника наведене су у одељку „Одговорности”. | 0 |



| | |
|--|---|
| 2.5 Све чланице и операције које води Међународна организација СОС Дечија села морају именовати главну националну особу за очување безбедности деце и младих. | 0 |
| 2.6 Структуре за очување безбедности у свакој чланицикоју води Међународна организација СОС Дечија села морају бити у складу са фокусом рада те чланице и у свом саставу треба да имају најмање: i. национални тим за очување безбедности деце и младих ii. тимове за очување безбедности деце и младих на нивоу програма (где се обавља програмски рад) iii. национални тим за управљање инцидентима (одговоран за реаговање на пријављене инциденте као што је наведено у Правилнику о управљању инцидентима везаним за недозвољено понашање) За додатне информације, видети Прилог 1 са сажетком улога и одговорности у складу са овим правилником. | П |
| 2.7 На локалном/националном нивоу, све операције које воде чланице и Међународна организација СОС Дечија села морају интегрисати очување безбедности деце и младих у своју националну стратегију и годишње планове. Та стратегија и планови морају: i. дефинисати главне циљеве очувања безбедности деце и младих. ii. одредити потребне ресурсе финансијске и људске iii. одредити временске оквире за имплементацију iv. одредити индикаторе за мерење напретка v. се заснивати на анализи локалног контекста vi. бити ревидирани и ажурирани на годишњем нивоу или чешће ако се установе битни екстерни догађаји или недостаци. | 0 |
| 2.8 На регионалном нивоу, свака регионална међународна канцеларија (РМК) мора да изради акциони план за очување безбедности деце и младих којим се узимају у обзир општа ситуација у региону и потребе појединачних чланица. i. Акциони план мора да се заснива на информацијама које дају чланице у својим годишњим плановима очувања безбедности. ii. Акциони план мора да садржи одређене људске и финансијске ресурсе потребне за његову реализацију. iii. Акциони план се мора ревидирати и ажурирати сваке године. | 0 |
| 2.9 На глобалном нивоу, Међународна канцеларија мора да развије глобални акциони план, у којем ће да дефинише средњорочне циљеве очувања безбедности деце и младих за целу организацију и алоцира неопходне ресурсе. i. Акциони план се мора заснивати на акционим плановима за очување безбедности деце и младих које је израдио РМК. ii. Генерални секретаријат мора користити тај акциони план за годишње планирање и буџетирање активности очувања безбедности деце и младих и алокацију ресурса. iii. Глобални акциони план се мора ревидирати сваке три године и по потреби ажурирати. | 0 |
| 2.10 На располагању морају бити адекватни људски и финансијски ресурси како би се осигурало спровођење активности утврђених у акционом плану. | 0 |



Анализа локалног и националног контекста

| | |
|--|---|
| 2.11 Радње које утврде Међународна организација СОС Дечија села и њене чланице за спровођење минималних захтева дефинисаних у овом правилнику морају бити засноване на свеобухватном разумевању локалног и националног контекста заштите деце и ажурним проценама ризика. | О |
| 2.12 Анализа локалног и националног контекста треба да обухвати и односи се на: i. општу ситуацију деце и најприсутније ризике специфичне за дати контекст ii. правни и регулаторни оквир за заштиту деце и националне/локалне системе заштите деце (као што су социјалне службе, регулативе, агенције за заштиту деце, итд) iii. доступност независних услуга за децу и породице да пријаве своје забринутости (нпр. телефонске линије итд), као и да се жале против предузетих (или непредузетих) радњи у вези са пријавом инцидената (на пример, путем Канцеларије омбудсмана). iv. кључне актере и агенције задужене за заштиту деце v. доступност и квалитет подршке деци и породицама, укључујући услуге за децу која су доживела злостављање, занемаривање и искоришћавање vi. евентуалне разлике између локалног контекста активности и националног контекста. | П |
| 2.13 Мапирање и анализа локалног и националног контекста треба најпре да се обаве на програмском нивоу. Резултати анализе на програмском нивоу затим служе за анализу која се спроводи на националном нивоу. | П |
| 2.14 Анализу треба редовно прегледати и ажурирати на сваке три до пет година. У случају очигледних битних промена у контексту (на пример, природне катастрофе, ратови или конфликти), анализа се мора ажурирати одмах или што је пре практично изводљиво. | П |
| 2.15 Тим за очување безбедности деце и младих треба да сваке године разговара о анализи локалног и националног контекста са свим заспосленима из програма и националним менаџментом како би се проверило да је и даље релевантна и да представља актуелну слику ситуације везане за очување безбедности деце. | П |

Процена и управљање ризиком

| | |
|--|---|
| 2.16 Сваки пројектни, секторски и програмски тим најмање једном годишње мора да уради процену ризика везаног за очување безбедности деце и младих, узимајући у обзир све њихове активности. Тим за очување безбедности деце и младих на одговарајућем нивоу организације пружа посебну подршку тиму задуженом за процену ризика. | О |
| 2.17 По потреби, у процес идентификације ризика и осмишљавање мера за смањење ризика треба укључити учеснике програма, укључујући децу и младе. | П |
| 2.18 За сваки уочени ризик виши менаџмент мора да размотри и одобри меру ублажавања, укључујући неопходне ресурсе, рок за имплементацију, запослене одговорне за имплементацију и специфичне индикаторе за мерење успеха имплементације. | О |



| | |
|---|---|
| 2.19 На основу процене ризика, чланица мора установити факторе ризика са најзначајнијим утицајем на децу и младе и дати им приоритет приликом планирања. | 0 |
| 2.20 Одговорни тим мора документовати и сачувати копије процене ризика, укључујући акције и мере за ублажавање и доставити их релевантном тиму за очување безбедности деце и младих ради праћења и подршке. | 0 |

Мере које спроводи Одељење за људске ресурсе

| | |
|---|---|
| 2.21 У односу на све запослене и оне који раде за СОС Дечија села или у њихово име морају се поштовати и спроводити процедуре сигурног запошљавања, и то пре него што дође до било каквог потписивања уговора о запошлењу или ангажовању. То укључује: <ul style="list-style-type: none">i. проверу референци и извод из казнене евиденције у складу са националним законимаii. провере биографије, као што су претходна запошлења и квалификације (на основу сагласности кандидата за посао)iii. питања везана за очување безбедности која се постављају на интервјуима и приликом провере препорука. Ова област је детаљно дефинисана у Правилнику о селекцији и запошљавању. | 0 |
| 2.22 Ако је дозвољено националним законима, треба спровести психолошко тестирање кандидата за радна места где постоји директан контакт са децом и младима, фокусирајући се на њихову подобност за такав рад, како би се потенцијални ризици по њихово очување безбедности свели на минимум. | П |
| 2.23 У опису послова свих који раде за СОС Дечија села или у њихово име морају да се утврде њихове конкретне одговорности у погледу очувања безбедности деце и младих. | 0 |
| 2.24 Сви уговори са консултантима, екстерним сарадницима, добављачима и партнерима морају да садрже посебно позивање на Политику очувања безбедности деце и младих и Кодекс понашања, као и одредбу која предвиђа њихово упознавање и прихватање наведених политика. <ul style="list-style-type: none">i. Потписивањем уговора, консултанти, екстерни сарадници, добављачи и партнери се обавезују да се придржавају посебних захтева Политике очувања безбедности деце и младих и Кодекса понашања, укључујући процену ризика за очување безбедности деце и младих и спровођење релевантних акција и мера за смањење ризика.ii. Уговор мора садржати посебне одредбе о томе како реаговати у ситуацијама када су услови Политике очувања безбедности деце и младих или Кодекса понашања прекршени. | 0 |



Приступ заснован на знањима о трауми

Многа деца и млади који су поверени на алтернативну бригу у организацији СОС Дечијих села и подржани кроз друге програмске услуге доживљавали су злостављање, занемаривање и искоришћавање пре него што су дошли у контакт са СОС Дечијим селима. Важно је да СОС Дечија села добију што потпунију слику о њиховој прошлој и садашњој животној ситуацији како би биле у стању да пруже ефикасну бригу и подршку тој деци и младима са фокусом на побољшање њиховог менталног здравља, социјалног благостања и способности да се носе са последицама злостављања из прошлости. Одговорност вишег менаџмента је да издвоји довољно ресурса за имплементацију овог приступа заснованог на знањима о трауми.

| | |
|--|----------|
| <p>2.25 Запослени и друга лица у директном контакту са децом и младима морају:</p> <ul style="list-style-type: none">i. добро разумети широке последице трауме и путеве до опоравкаii. бити у стању да препознају знаке и симптоме трауме како би могли да обавесте одговарајући тим за очување безбедности деце и младихiii. активно избегавати поновну трауматизацију у свим активностима и поступцима. | 0 |
| <p>2.26 У оквиру програма алтернативне бриге и других програмских услуга, СОС Дечија села морају активно промовисати и подржавати принципе приступа заснованог на знањима о трауми:</p> <ul style="list-style-type: none">i. сигурност - деца и млади се осећају физички и психички сигурноii. поверење - одлуке се доносе транспарентно и са циљем изградње и одржавања поверењаiii. вршњачка подршка – СОС Дечија села подржавају формирање мрежа особа са заједничким искуствомiv. сарадња - деца и млади доносе одлуке заједно са запосленима, уместо да други доносе одлуке у име деце и младих са трауматским искуствомv. оснаживање - запослени у директном контакту са децом препознају и подржавају њихове снаге и резилијентностvi. реаговање - запослени, деца и млади заједно препознају и решавају различите предрасуде и стереотипе на основу старости, пола, расе, сексуалне оријентације и слично, као и трауме из прошлости. | 0 |
| <p>2.27 Чланови тимова за очување безбедности деце и младих морају проћи тренинг о приступу заснованом на знањима о трауми и последицама негативних искустава у детињству како би знали какву подршку треба пружити запосленима и другима у директном контакту са децом и младима.</p> | 0 |



Свест и обуке

СОС Дечија села морају да се постарају да сви који раде за организацију и у њено име, учесници програма и остале заинтересоване стране буду свесни овог Правилника и обезбеде им тренинг како би правилно разумели и примењивали правилник.

| | |
|--|---|
| <p>3.1 Одговарајући тим за очување безбедности деце и младих мора сваком детету, младој и одраслој особи када дође на збрињавање у СОС Дечија села или почне примати било какву другу врсту подршке обезбедити културно прихватљиве информације о приступу СОС Дечијих села заштити деце и младих примереним њиховом узрасту и заједно размишљати и разговарати о њима.</p> <ul style="list-style-type: none">i. Ови разговори и размишљања треба да се одвијају стално. У то такође спадају теме везане за права деце, укључујући право на заштиту, шта представља злостављање, занемаривање и искоришћавање, разлику између прикладног, проблематичног и насилног понашања, како да се деца заштите, да пријаве забринутост и како да комуницирају са другима ненасилно и с поштовањем.ii. Исте информације се дају и супружницима стручњака за бригу о деци и младима и њиховој биолошкој деци уколико живе у просторијама СОС-а или са учесницима програма. | О |
| <p>3.2 У оквиру активности подизања свести код деце и младих, СОС Дечија села треба да информише децу и младе о темама и њиховим правима везаним за сексуалност и здраве сексуалне односе. То подразумева да изражавање сагласности за било коју сексуалну активност зависи искључиво од њихове одлуке, да сагласност мора бити изричита и да се може повући у било ком тренутку.</p> | П |
| <p>3.3 Одсек за људске ресурсе уз подршку тима за очување безбедности деце и младих на одговарајућем нивоу организације мора обезбедити обуку/оријентацију о целокупном приступу СОС Дечијих села о очувању безбедности деце и младих током увођења у рад и током ангажовања за све запослене и особе које раде за СОС Дечија села или у њено име у било ком својству (укључујући партнере, консултанте, екстерне сараднике, волонтере итд), како би:</p> <ul style="list-style-type: none">i. умели да препознају различите облике злостављањаii. разумели разлику између очекиваног, непримереног и злостављачког понашањаiii. знали како да заштите децу и младеiv. знали како да реагују ако сумњају или су свесни да постоје било какве забринутости у вези са очувањем безбедности иv. знали како да пријаве забринутост/поднесу пријаву. | О |



| | |
|--|---|
| 3.4 СОС Дечија села морају организовати додатне обуке за запослене са посебним одговорностима за директну бригу о деци или за спровођење или координацију процедура за очување безбедности деце и младих (на пример, главни запослени одговорни за очување безбедности деце и младих или чланови тима за очување безбедности деце и младих) како би им омогућиле да успешно обављају своје послове. | О |
| 3.5 Национални тим за очување безбедности деце и младих мора да организује обуку о општем приступу заштити деце и младих у СОС Дечијим селима за све нове чланове Управног одбора након што буду изабрани. | О |
| 3.6 Тим за очување безбедности деце и младих у Међународној канцеларији мора да организује састанак о приступу СОС Дечијих села очувању безбедности деце и младих за све нове чланове Међународног сената након што буду изабрани. | О |
| 3.7 Чланице које примају посетиоце програма (нпр. донаторе, спонзоре, новинаре, стране посетиоце) се морају постарати да они прођу оријентацију о правилима очувања безбедности која ће морати да поштују пре него што дођу у посету. Оријентацију може организовати чланица која организује посету (ако се разликује од чланице која прима посету). Свака посета програму се мора планирати опрезно и организовати стриктно у складу са правилником о посетама чланицама асоцијације. | О |
| 3.8 Одсек за људске ресурсе уз подршку тима за очување безбедности деце и младих на одговарајућем нивоу организације најмање једном годишње треба да обезбеди тренинг за обнову знања за све запослене и особе које у било ком својству раде за СОС Дечија села или у њихово име. | П |
| 3.9 Морају се направити писане евиденције о тренинзима/оријентацији организованој за учеснике програма и оне који раде за СОС Дечија села или у њихово име и чувати у складу са локалним захтевима за заштиту података. | О |

Партиципација деце и младих у очувању безбедности

Постоје два нивоа партиципације деце и младих:

- i. На групном нивоу – односи се на опште проблеме везане за очување безбедности
- ii. На индивидуалном нивоу – када је дете предмет инцидента везаног за очување безбедности, било зато што је оно жртва/преживели, сведок, или зато што је оптужено за злостављање.

У овом одељку се бавимо партиципацијом на групном нивоу. Смернице за партиципацију на индивидуалном нивоу дате су у одељцима о пријављивању и реаговању.



| | |
|---|---|
| <p>3.10 Осим информација за подизање свести, деци и младима треба пружити прилике да активно учествују у дискусијама на тему очувања безбедности, процењују ризике и проналазе мере за ублажавање ризика на различите начине, укључујући:</p> <ul style="list-style-type: none">i. неформалне разговоре са својим стартељимаii. неформалне разговоре са вршњацима, уз подршку запосленихiii. консултације и давање мишљења о проценама ризика, плановима за ублажавање ризика и годишњим плановимаiv. радионице и обуке везане за очување безбедности <p>прилике за сусрет и разговор са запосленима са посебним одговорностима за очување безбедности деце и младих, као што су главне националне особе или чланови тима за очување безбедности деце и младих.</p> | 0 |
| <p>3.11 Било какве формалне или неформалне структуре партиципације деце и младих не смеју бити укључене у реаговање на пријављене инциденте заштите деце и младих.</p> | 0 |
| <p>3.12 Запослени који фасилитирају подизање свести, дискусије или тренинге са децом и младима о питањима очувања безбедности морају имати потребне вештине и искуство да би могли адекватно да планирају, организују и спроводе сесије на начине који су прикладни и прилагођени деци, промовишући партиципацију деце и младих као кључни део приступа очувању безбедности у СОС Дечијим селима.</p> <ul style="list-style-type: none">i. То укључује способност да се узму у обзир старост, пол, различите способности, доживљене трауме, друштвене норме и други фактори који могу ограничити способност деце да у потпуности учествују.ii. У случају откривања информација мора бити доступна подршка, а запослени који фасилитирају дискусије и слично морају знати како да на сигуран, осетљив и на одговарајући начин решавају ситуацију ако се изнесу информације о злостављању, занемаривању или искоришћавању. | 0 |
| <p>3.13 СОС Дечија села морају од деце и младих тражити повратне информације о пракси очувања њихове безбедности најмање једном годишње кроз различите методе, укључујући анонимне анкете, како би деца могла изнети своје мисли, бриге и идеје без страха од освете. Те информације морају се користити како би се установили пропусти у аранжманима очувања безбедности и теме за које може бити неопходна посебна сесија или радионица.</p> | 0 |
| <p>3.14 СОС Дечија села морају увек давати повратне информације деци која учествују у дискусијама, консултацијама и сличном о томе шта се предузело поводом информација и идеја које су она дала и зашто су такве одлуке донете — на пример, како су виши менаџери укључили мишљења деце и младих у годишњи план и ако поводом неких информација није ништа предузето, зашто није.</p> | 0 |
| <p>3.15 Уз изузетак сесија за давање информација ограничених на подизање свести о целокупном приступу СОС Дечијих села о очувању безбедности деце и младих и начину пријављивања забринутости, учешће деце и младих увек мора бити добровољно. Деца и млади морају бити информисани о сврси сесије и о томе како ће се њихов допринос користити. Деца се не смеју присиљавати или принуђивати да учествују и морају разумети да у било ком тренутку могу одустати од процеса без последица.</p> | 0 |



| | |
|---|---|
| 3.16 Тамо где је то обавезно у складу са националним законодавством СОС Дечија села треба да траже и пристанак законског старатеља детета за његово учешће у активностима, заснован на информисаности. | П |
| 3.17 Обавезно је у складу са Законом о заштити података о личности, чување писаних трагова о састанцима, радионицама и другим активностима са децом на тему очувања безбедности. То такође обавезно подразумева писмену потврду тражене и добијене сагласности. | О |

Пријављивање забринутости и инцидената

СОС Дечија села морају да обезбеде одговарајуће и мерљиве механизме за пријављивање стварног или евентуалног злостављања, занемаривања или искоришћавања, или било које друге забринутости у вези са применом правилника за све оне који раде за СОС Дечија села или у њихово име, као и за децу, младе и чланове заједнице, партнере и друге заинтересоване стране.

| | |
|---|---|
| 4.1 Морају се успоставити и одржавати сигурне, адекватне и одговорне процедуре за пријављивање у складу са Правилником о управљању инцидентима везаним за недозвољено понашање. | О |
| 4.2 Начини пријављивања забринутости и инцидената морају бити објављени тако да буду општедоступни онима који раде за СОС Дечија села или у њихово име, деци, младима и члановима заједнице, партнерима и другим заинтересованим странама. То подразумева: i. дистрибуцију штампаног материјала попут плаката у оквиру програма и у заједници ii. тренинге, радионице и друге формалне и неформалне састанке на тему процедура за пријављивање и реаговање iii. информације на друштвеним мрежама, које воде СОС Дечија села | О |
| 4.3 Када је дато име пријавиоца, тим за управљање инцидентима мора дати повратне информације о мерама предузетим због пријаве. Те повратне информације морају бити ограничене како би се испоштовао принцип поверљивости у односу на учеснике инцидента. | О |
| 4.4 Свима на које пријава утиче – лицима на која се она односи, пријавиоцу, оптуженом и евентуалним сведоцима, морају се понудити одговарајућа подршка и заштита од негативних последица услед пријаве (изузев законитих мера предузетих против починиоца или упућивањем надлежним органима за заштиту деце у складу са националним законима). | О |



Реаговање

СОС Дечија села морају проценити и управљати свим пријављеним инцидентима и забринутостима у вези са очувањем безбедности у складу са одговарајућим процедурама које су увела и у складу са националним законодавством. То укључује вођење рачуна да они који су доживели злостављање, занемаривање или искоришћавање добију одговарајућу подршку, да се инциденти пријављују надлежном органу за заштиту деце/полицији и да се предузимају одговарајуће мере против починилаца у складу са националним законодавством.

| | |
|---|---|
| 5.1 Све пријаве морају бити регистроване, а сваки инцидент везан за очување безбедности деце и младих мора бити забележен у регистру таквих инцидентата, у складу са Законом о заштити података о личности. | О |
| 5.2 Сваки пријављени инцидент мора бити адекватно процењен и њиме се мора управљати у складу са Правилником о управљању инцидентима везаним за недозвољено понашање и Правилником о истрагама у вези са недозвољеним понашањем. | О |
| 5.3 У случају вршњачког насиља, СОС Дечија села морају пружити подршку како деци и младима који су погођени злостављањем, тако и онима који су испољили злостављачко понашање. Подршка се мора заснивати на принципима приступа заснованог на знањима о трауми, а њен фокус мора бити на мерама ремедијације. | О |
| 5.4 Ако се дете или млада особа која живи у алтернативној бризи или бризи о младима у организацији СОС Дечијих села нађе у сукобу са законом, СОС Дечија села морају пружити подршку том детету. У њу спада: i. психолошка/емоционална подршка ii. вођење кроз правни процес iii. законско заступање | О |
| 5.5 У случају да се дете или млада особа која живи у алтернативној бризи или бризи о младима у организацији СОС Дечијих села нађе у сукобу са законом због вршњачког насиља, а злостављано је друго дете или млада особа која живи у алтернативној бризи или бризи о младима у организацији СОС Дечијих села, СОС Дечија села морају пружити исти ниво подршке како залостављаном детету или младој особи, тако и детету или младој особи која је се понашала као злостављач. | О |
| 5.6 Када је дете или млада особа у сукобу са законом, СОС Дечија села треба да траже и активно предлажу надлежним органима друге могуће мере реаговања уместо осуђивања на затвор/притвор. У зависности од националног законодавства, то може укључивати могућност пуштања детета уз кауцију и пружање додатне подршке детету или младој особи са фокусом на мере репарације. | П |



| | |
|--|---|
| <p>5.7 Све информације се морају третирали као поверљиве у складу са Законом о заштити података о личности и давати само онима који нужно морају знати за њих (у сврху очувања безбедности) и уз сагласност пријавиоца и жртве/преживелог, осим ако би такво давање информација довело дете или младу особу у ризик од злостављања, занемаривања или искоришћавања.</p> | 0 |
| <p>5.8 У случају споразумних интимних односа између деце или младих, СОС Дечија села морају проверити какви су национални закони у погледу старосне границе за пристанак на сексуални однос и поступити у складу са тиме. Ово укључује:</p> <p>i. Ако је у националном законодавству старосна граница од 18 година навише, СОС Дечија села придржаваће се националних закона.</p> <p>ii. Ако у националном законодавству није утврђена старосна граница или је она нижа од 18 година, СОС Дечија села узимају 18 година као минимални узраст за пристанак.</p> <p>iii. Споразумни интимни односи на узрасту испод 18 година, али изнад узраста за пристанак дефинисаног у националном законодавству не сматрају се аутоматски инцидентом везаним за очување безбедности деце и младих. СОС Дечија села морају проценити ситуацију, уз поштовање права на приватност деце и младих у смислу да ли постоје било какве забринутости које захтевају посебно праћење и предузети одговарајући одговор, укључујући подршку деци и младима укљученим у ситуацију. То укључује информисање о темама везаним за сексуалност; примерено, проблематично и злостављачко сексуално понашање; као и здраве сексуалне односе.</p> | 0 |
| <p>5.9 У случају да се пријављени инцидент везан за очување безбедности деце и младих односи на запосленог, волонтера, сарадника или другу особу која ради за СОС Дечија села или у њихово име, СОС Дечија села морају предузети одговарајуће реакције како би заштитила децу и младе од ризика додатне штете. То може укључивати и измештање оптуженог запосленог или друге особе из просторија СОС-а и/или пријаву надлежним државним органима.</p> | 0 |
| <p>5.10 У складу са релевантним организационим политикама и националним законодавством, СОС Дечија села морају предузети одговарајуће дисциплинске мере против запослених, сарадника, волонтера или других особа које раде за СОС Дечија села или у њихово име, а који су потврђени као починиоци злостављања. У оквиру дисциплинских мера, није могуће премештање оптуженог на другу локацију.</p> | 0 |
| <p>5.11 Онима који управљају одговором на пријављене инциденте везане за очување безбедности деце и младих, укључујући истраге, мора се обезбедити супервизија и, ако је потребно, одговарајућа подршка и заштита како би се ограничили ефекти секундарне трауме која би се последично могла доживети.</p> | 0 |
| <p>5.12 Све мере и одлуке предузете као одговор на пријављену забринутост се увек морају забележити. Те информације се морају чувати у складу са релевантним националним законима о заштити података. За више детаља, видети Правилник о управљању инцидентима везаним за недозвољено понашање.</p> | 0 |



| | |
|---|---|
| 5.13 Исоде пријава и истрага треба прегледати сваке године како би се уочиле евентуалне лекције које се могу научити ради побољшања процедура очувања безбедности и праћења трендова. Ти прегледи треба да се користе за израду акционих планова и процеса очувања безбедности деце и младих. | П |
|---|---|

Инциденти везани за злостављање у прошлости

| | |
|---|---|
| 5.14 Инциденти везани за злостављање у прошлости су инциденти који се односе на учеснике програма који су већ напустили алтернативну негу СОС Дечијих села или престали да примају друге врсте подршке. Ако се притужба односи на некога од тренутно запослених, не сме се третирати као инцидент из прошлости, већ се мора решавати према стандардним процедурама. | О |
|---|---|

Одговорност

| | |
|---|---|
| 5.15 Сви запослени који су прекршили национални закон морају бити пријављени надлежним полицијским органима. | О |
| 5.16 У зависности од озбиљности прекршаја, организација мора предузети дисциплинске мере против запосленог који је проглашен кривим. То може подразумевати обавезне тренинге за обнову знања и развој вештина, издавање усмене или писане опомене или друге одговарајуће дисциплинске мере, укључујући и удаљавање с посла или отказ. Такве одлуке морају се донети у сарадњи са тимом за људске ресурсе и у складу са националним законима о запошљавању и уговорним односима. | О |
| 5.17 Одговорност се мора односити не само на оне који су директно починили злостављање, већ и на оне који су омогућили то злостављање или нису предузели мере да заштите дете или младу особу. | О |
| 5.18 Ако запослени или друга особа која ради за СОС Дечија села или у њихово име, а оптужена је за недозвољено понашање поднесе оставку и напусти организацију, истрага се ипак мора наставити. | О |
| 5.19 Све дисциплинске мере предузете против запослених као резултат потврђеног недозвољеног понашања морају бити документоване у њиховим радним досијеима у складу са Законом о заштити података о личности. | О |
| 5.20 СОС Дечија села се морају постарати да пријавилац, жртва/преживели, особа оптужена за недозвољено понашање или други учесник имају приступ независном механизму за жалбе на исход управљања инцидентом, прилагођеном деци. То се постиже путем приступа независној канцеларији организационог омбудсмана, механизму екстерног омбудсмана или кроз еквивалентни државни процес, у складу са Статутом омбудсмана који је увела Глобална канцеларија омбудсмана. | О |



Праћење и евалуација

СОС Дечија села морају да прате, евалуирају и контролишу имплементацију овог Правилника и његово поштовање. Извештаји морају бити правовремени и тачни.

Праћење

| | |
|--|---|
| 6.1 Главна особа за очување безбедности деце и младих (на националном, регионалном и глобалном нивоу) мора пратити напредак, релевантност и квалитет рада на очувању безбедности деце и младих, укључујући превентивне мере предузете како би се имплементирао целокупан приступ очувању безбедности деце и младих, као и сажетак свих пријава или значајних мера на пољу очувања безбедности. | 0 |
| 6.2 Национална особа мора сажети податке о праћењу у годишњем извештају који се подноси националном директору (за чланице) или глобалном тиму за очување безбедности деце и младих (за канцеларије Међународне организације СОС Дечија села и операције које она води). | 0 |
| 6.3 Национални директор мора да проследи годишњи извештај Управном одбору чланице и главној регионалној особи за очување безбедности деце и младих. У случају Међународне организације СОС Дечија села, извршни одбор мора проследити годишњи извештај Међународном сенату. | 0 |

Извештавање

| | |
|---|---|
| 6.4 Све чланице (укључујући оне које немају домаће програме) и операције које води Међународна организација СОС Дечија села морају попунити годишње анкете према роковима и спецификацијама које издаје Генерални секретаријат, укључујући податке о пријављеним и потврђеним инцидентима у вези са очувањем безбедности деце и младих. Циљ анкете је процена усклађености са минималним захтевима дефинисаним овим правилником и кровним политикама очувања безбедности деце и младих. | 0 |
| 6.5 Све чланице (укључујући оне које немају домаће програме) и операције које води Међународна организација СОС Дечија села морају доставити, према роковима и спецификацијама које издаје Генерални секретаријат, извештаје о напретку у односу на глобални акциони план који дефинише средњерочне циљеве у области очувања безбедности деце и младих за целу федерацију. | 0 |



Ревидирање и контрола

| | |
|--|---|
| 6.6 СОС Дечија села морају обавити контролу очувања безбедности деце и младих на свим својим програмским локацијама најмање на три године. Она се организује као посебна контрола очувања безбедности деце и младих или као део међуфункционалне провере. | О |
| 6.7 Свака ИОР мора сваке године извршити контролу очувања безбедности деце и младих у најмање три чланице или операције које води Међународна организација СОС Дечија села. Свака контрола мора обухватити национални канцеларију и најмање једну програмску локацију. | О |
| 6.8 Контролу очувања безбедности деце и младих могу спровести или интерни запослени или консултанти ангажовани по уговору. Међутим, како би се избегли сукоби интереса и ради транспарентности, лица која је обављају не смеју бити укључена у свакодневне операције програма или националне канцеларије која се контролише. | О |
| 6.9 Налази контроле и научене лекције треба да се користе у годишњим плановима и акционим плановима за очување безбедности. | П |
| 6.10 Национални директор мора да унесе закључке и препоруке добијене путем ревизије у годишњи извештај који се доставља националном одбору (за пуноправне чланице) или ИОР-у (за операције које води Међународна организација СОС Дечија села). | О |

Одговорности

Свака чланица, операција коју води Међународна организација СОС Дечија села и Међународна организација СОС Дечија села мора имати посебан опис својих организационих структура за очување безбедности деце и младих, улога и одговорности запослених који у томе учествују и токова комуникације за питања од значаја за очување безбедности деце и младих.

Национални и програмски ниво

| | |
|---|---|
| 7.1 Коначну одговорност за имплементацију овог правилника у чланици или операцији коју води Међународна организација СОС Дечија села има национални директор (или еквивалентно лице). | О |
| 7.2 Национални директор треба да подноси извештај о напретку активности у очувању безбедности деце и младих управном одбору на свакој његовој седници (за пуноправне чланице) или ИОР-у на свака три месеца (за операције које води СОС ДСИ). | П |
| 7.3 Управни одбор чланице или операције коју води Међународна организација СОС Дечија села одговоран је за надзор над имплементацијом овог правилника од стране националног менаџмента. | О |



| | |
|---|---|
| 7.4 Управни одбор чланице мора имати очување безбедности деце и младих као сталну тачку дневног реда и тражити од националног директора извештаје о напретку у раду на очувању безбедности деце и младих, укључујући анонимизоване пријављене инциденте. | О |
| 7.5 У случају да национални директор не испуњава захтеве овог правилника или постоји сукоб интереса у вези са пријављеним инцидентом, одговорност за реаговање на ситуацију мора преузети управни одбор чланице. | О |
| 7.6 У зависности од величине управног одбора чланице, одбор би требало да именује најмање једног члана да буде главна особа за очување безбедности деце и младих која ће моћи да га подржи у конкретним дискусијама на теме очувања безбедности деце и младих. Ако је то могуће, одбор би требало да именује своју комисију за обављање те специфичне улоге. | П |
| 7.7 У случају операција које води Међународна организација СОС Дечија села, улогу надзора над радом менаџмента треба да обавља Регионална међународна канцеларија (ИОР). Надзорну улогу управног органа мора да обавља Међународни сенат. | О |
| 7.8 У свакој чланици и операцијама које води Међународна организација СОС Дечија села национални директор мора именовати најмање једну главну националну особу за очување безбедности деце и младих, одговорну за координацију и праћење имплементације целокупног приступа очувању безбедности деце и младих у складу са овим правилником. | О |
| 7.9 Главна национална особа за очување безбедности деце и младих може ту функцију обављати са пуним или непуним радним времом, или је може обављати запослени који има друго радно место, у зависности од специфичне ситуације сваке чланице. У том смислу, чланица треба да узме у обзир следеће критеријуме: i. исходе анализе локалног и националног контекста ii. резултате процене ризика iii. величину чланице, коју одређује број учесника у програму iv. број инцидената везаних за очување безбедности деце и младих пријављених у последње три године v. налазе ревизија очувања безбедности деце и младих које је спровела чланица у последње три године. | П |
| 7.10 У зависности од своје величине, чланице и операције које води Међународна организација СОС Дечија села треба да успоставе тим за очување безбедности деце и младих у својој националној канцеларији и на свакој програмској локацији. Тај тим је одговоран за подизање свести, усмеравање управљања ризицима и спровођење активности за превенцију штете. | П |
| 7.11 Тим за очување безбедности деце и младих на програмском и националном нивоу треба да има најмање три члана као представнике различитих функционалних области или услуга програма и да њиме председава директор програма на нивоу локације и национални директор (или еквивалентна особа) на националном нивоу. | П |
| 7.12 О формирању тима за очување безбедности деце и младих на одговарајућем нивоу организације треба консултовати запослене, волонтере, децу, младе и друге учеснике програма. | П |



| | |
|--|---|
| 7.13 Тимови за очување безбедности деце и младих не смеју бити одговорни за управљање инцидентима. То мора бити одговорност посебног тима, као што је описано у Правилнику о управљању инцидентима везаним за недозвољено понашање. | О |
| 7.14 Свака чланица и операција коју води Међународна организација СОС Дечија села мора именовати национални тим за управљање инцидентима везаним за недозвољено понашање, одговоран да управља пријављеним инцидентима злостављања и занемаривања. | О |
| 7.15 Све чланице и операције које води Међународна организација СОС Дечија села морају обезбедити приступ и сарадњу са независним организационим омбудсманом, екстерним механизмом за омбудсмана или еквивалентним механизмом који испуњава минималне стандарде наведене у Статуту омбудсмана. То подразумева давање информација и учење с циљем побољшања праксе очувања безбедности деце и младих. | О |

Регионални ниво

| | |
|---|---|
| 7.16 Регионални међународни директор (РМД) сноси крајњу одговорност за спровођење приступа очувању безбедности деце и младих утврђеног овим правилником у својој Регионалној међународној канцеларији (ИОР) и промовисање имплементације у регионалним чланицамаи операцијама које води Међународна организација СОС Дечија села. | О |
| 7.17 РМД (или еквивалентна особа) мора да именује главну особу за очување безбедности деце и младих на нивоу ИОР-а, одговорну за координацију и праћење имплементације свеукупног приступа очувању безбедности деце и младих у региону у складу са овим правилником, укључујући праћење имплементације у појединачним чланицама и операцијама које у том региону води Међународна организација СОС Дечија села. | О |
| 7.18 РМД (или еквивалентна особа) мора да именује тим за очување безбедности деце и младих на нивоу ИОР-а. Он је одговоран за подизање свести о приступу очувању безбедности деце и младих међу запосленима ИОР-а, координацију имплементације овог правилника у региону и подршку управљању ризицима. | О |
| 7.19 Тимом за очување безбедности деце и младих на нивоу ИОР-а треба да председава РМД или именовани виши менаџер, а њега треба да чине главна особа за очување безбедности деце и младих на нивоу ИОР-а и два или три члана регионалног менаџмент тима. | П |
| 7.20 Главна особа за очување безбедности деце и младих на нивоу ИОР-а треба да најмање једном у шест месеци поднесе извештај тиму за очување безбедности деце и младих на нивоу ИОР-а о дешавањима у области очувања њихове безбедности. | П |
| 7.21 У складу са Правилником о управљању инцидентима везаним за недозвољено понашање, РМД (или еквивалентна особа) мора да именује тим за управљање инцидентима на нивоу ИОР-а одговоран за управљање пријављеним инцидентима злостављања и занемаривања који су ескалирани ИОР-у. | О |
| 7.22 ИОР мора сарађивати са регионалним омбудсманом за СОС Дечија села. То подразумева размену информација, учење и узимање у обзир извештаја регионалног омбудсмана о трендовима и пропустима у циљу унапређења праксе очувања безбедности деце и младих. | О |



Међународни ниво

| | |
|--|---|
| 7.23 Тим за очување безбедности деце и младих у Међународној канцеларији одговоран је за подршку Регионалним међународним канцеларијама и чланицама у имплементацији политика и правилника, као и за праћење напретка у имплементацији. | 0 |
| 7.24 Тим за очување безбедности деце и младих у оквиру Међународне канцеларије мора обавестити Извршни одбор и Међународни сенат о напретку у имплементацији овог правилника и других релевантних политика и правилника обавезујућих за Међународну организацију СОС Дечија села и њене чланице. | 0 |
| 7.25 У складу са Правилником о управљању инцидентима везаним за недозвољено понашање, Међународна канцеларија мора да именује тим за управљање инцидентима који ће бити одговоран да управља пријављеним инцидентима злостављања и занемаривања. | 0 |
| 7.26 Тим за очување безбедности деце и младих у оквиру Међународне канцеларије мора сарађивати са глобалним омбудсманом за СОС Дечија села. То подразумева размену информација, учење и узимање у обзир извештаја глобалног омбудсмана о трендовима и пропустима у циљу унапређења праксе очувања безбедности деце и младих. | 0 |



Прилог 1. Кратак опис улога и одговорности у складу са овим правилником

| | |
|--|---|
| Национални директор | <ul style="list-style-type: none">– води рачуна да се сви запослени и сарадници придржавају овог правилника– води рачуна да сви запослени са посебним задужењима за очување безбедности деце и младих могу да обављају своје послове и да имају неопходне ресурсе– обезбеђује иницијалне и сталне тренинге о очувању безбедности за све запослене и сараднике– води и надгледа развој годишњег плана активности за очување безбедности деце и младих и наменског буџета за њих– подноси извештај о напретку активности на пољу очувања безбедности деце и младих управном одбору на сваком састанку (за пуноправне чланице) или ИОР-у на кварталном нивоу (за операције које води СОС ЦВИ). |
| Национално управно тело | <ul style="list-style-type: none">– надгледа како национални менаџмент спроводи овај правилник |
| Главна национална особа за очување безбедности деце и младих | <ul style="list-style-type: none">– координира спровођење целокупног приступа очувању безбедности деце и младих утврђеног овим правилником на националном нивоу– координира процену и управљање ризицима по очување безбедности деце и младих– координира развој активности на пољу очувања безбедности деце и младих као део националног годишњег плана– координира активности подизања свести и превенције на националном нивоу– унапређује организационе политике и правилнике о очувању безбедности деце и младих |
| Тимови за очување безбедности деце и младих на програмском нивоу | <ul style="list-style-type: none">– подижу свест о проблемима очувања безбедности деце и младих међу учесницима програма, запосленима и сарадницима– спроводе превентивне активности– помажу другим запосленима на нивоу организације у управљању ризицима по очување безбедности деце и младих |
| Национални тим за очување безбедности деце и младих | <ul style="list-style-type: none">– усмерава нове чланове одбора када је у питању очување безбедности деце и младих и по потреби им организује тренинге– припрема делове националне стратегије релевантне за очување безбедности деце и младих– на основу мишљења тимова за очување безбедности деце и младих на програмском нивоу планира конкретне активности у вези са очувањем безбедности деце и младих као део годишњег планирања |



| | |
|--|--|
| Национални тим за управљање инцидентима | <ul style="list-style-type: none">– Пружа организациони одговор на све пријављене и утврђене инциденте везане за недозвољено понашање које доживе деца (очување безбедности деце), одрасли учесници програма, чланови заједнице, запослен и они који раде за СОС Дечија села или у њихово име, као и партнери (очување безбедности одраслих), као и на преваре, корупцију и друге злоупотребе средстава СОС Дечијих села (заштита имовине), било да је то на програмском или националном нивоу. <p>Детаљнији опис улога и одговорности тима за управљање инцидентима, укључујући и његов састав, дат је у Правилнику о управљању инцидентима везаним за недозвољено понашање.</p> |
| Међународни регионални директор | <ul style="list-style-type: none">– Надгледа како се овај правилник примењује у ИОР-у и како га примењује менаџмент операција које води СОС ДСИ |
| Регионални тим за очување безбедности деце и младих | <ul style="list-style-type: none">– Подиже свест о целокупном приступу очувања безбедности деце и младих међу запосленима ИОР-а– дефинише целокупни акциони план и планира конкретне активности за спровођење приступа очувању безбедности деце и младих у региону као део годишњег планирања– помаже другим запосленима ИОР-а у управљању ризицима по очување безбедности деце и младих– проактивно препознаје чланице које раде у високоризичном окружењу и препоручује конкретне превентивне мере и активности праћења, укључујући и контроле очувања безбедности деце и младих |
| Главна регионална особа за очување безбедности деце и младих | <ul style="list-style-type: none">– координира планирање регионалних активности за очување безбедности деце и младих током годишњег планирања у складу са регионалним акционим планом за очување безбедности деце и младих– координира, подржава и спроводи процену ризика у оквиру функција ИОР-а и спровођење мера за ублажавање ризика– води регистар регионалних ризика по очување безбедности деце и младих– координира активности у вези са подизањем свести о очувању безбедности деце и младих и превенцијом у ИОР-у и чланицама у региону– осигурава јасне, приступачне, сигурне и делотворне механизме и процедуре за пријаву и реаговање у ИОР-у и читавој организацији– редовно извештава ИОР и тим за очување безбедности деце и младих о дешавањима везаним за очување њихове безбедности најмање на кварталном нивоу |
| Глобални тим за очување безбедности деце и младих | <ul style="list-style-type: none">– припрема организационе политике и правилнике о очувању безбедности деце и младих– даје подршку Регионалним међународним канцеларијама и чланицама у имплементацији политика и правилника– прати напредак у имплементацији. |

Прилог 2. Анализа локалног и националног контекста

Образац намењен да служи као смерница и референтни материјал

Анализа локалног контекста

1. Ризици по заштиту деце

| Главне забринутости у вези са очувањем безбедности деце у контексту (у наставку су примери) | Какав је локални став према овој забринутости за очување безбедности деце? Такође детаљно опишите евентуалне врсте освете према особама погођеним злостављањем, онима оптуженим за злостављање, пријавиоцима, сведоцима итд. | Које карактеристике локалног контекста су забрињавајуће јер повећавају вероватноћу овог типа злостављања? |
|---|--|---|
| а) сексуално злостављање | | |
| б) физичко кажњавање | | |
| в) сакаћење женских гениталија | | |
| г) дечји рад | | |
| д) трговина људима | | |
| ђ) дечји бракови | | |
| е) занемаривање | | |
| ж) друго | | |

2. Превенција и реаговање

| Државни органи, НВО, организације на локалном нивоу, мреже и слични који раде на превенцији и реаговању на злостављање и занемаривање деце | Врсте услуга које нуде | Контакт подаци виших службеника (име, функција, телефон и имејл) |
|--|------------------------|--|
| а) | | |
| б) | | |
| в) | | |
| г) | | |

3. Кривична дела

| Државне службе које се баве кривичним пријавама / кривичним делима у вези са заштитом деце | Област надлежности, врста услуга које нуде | Контакт подаци виших службеника који се могу контактирати у случају инцидента везаног за очување безбедности деце (име, функција, телефон и имејл) |
|--|--|--|
| а) | | |
| б) | | |
| в) | | |
| г) | | |

4. Подршка за особе погођене злостављањем

| Владине агенције, НВО, организације на локалном нивоу, мреже и слични који пружају подршку жртвама злостављања и занемаривања деце | Врста услуга које нуде | Контакт подаци виших службеника који се могу контактирати у случају инцидента везаног за очување безбедности деце (име, функција, телефон и имејл) |
|--|------------------------|--|
| а) | | |
| б) | | |
| в) | | |
| г) | | |

Анализа националног контекста

1. Национални закони

| Дефиниција детета: | | |
|--|--------------------------------|--|
| Закони који се односе на границе за пунолетство (навести гранични узраст и релевантне законе) | Закони: | Детаљно опишите да ли се ови закони примењују и/или спроводе: |
| | Пристанак на сексуалне односе: | |
| | Брак: | |
| | Кривична одговорност: | |
| | Друго (навести): | |
| Закони и политике које регулишу добробит/заштиту деце (укључујући и међународне конвенције које је држава потписала или ратификовала, нпр. КУНДП) | Закони: | Детаљно опишите да ли се ови закони примењују и/или спроводе: |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Законска заштита деце

| Државни органи/институције са законским овлашћењем за заштиту деце | | | |
|---|---|---|---|
| | Назив органа/институције | Област надлежности, врста услуга које нуде | Контакт подаци виших службеника (име, функција, телефон и имејл) |
| | Национално тело за заштиту деце | | |
| | Дечији омбудсман | | |
| | Државни орган који координира све мере у вези са насиљем над децом | | |
| | Државни орган одговоран за надзор над смештајима за алтернативну бригу | | |
| | Национални механизам за спречавање мучења и другог окрутног или понижавајућих поступања или казни | | |
| | Независни национални механизам за жалбе за децу у алтернативној бризи | | |
| | Хитна телефонска линија за заштиту деце доступна широм земље | | |
| | Програм за опоравак деце погођене злостављањем | | |
| | Програм за опоравак деце са злостављачким понашањем | | |
| | Друго (описати) | | |

| | |
|--|--|
| Да ли је обавезно пријавити све инциденте везане за очување безбедности деце државним органима? | |
| Који државни орган/агенција треба да буде обавештен? (видети горњи списак) | |

3. Национални механизми

| Механизми | Опис механизма |
|--|----------------|
| Национални акциони план (мапа пута) за реаговање на насиље над децом | |
| Државне истраге наводних инцидената везаних за заштиту деце | |
| Стратегија за превенцију и сузбијање злостављања деце | |
| Национална база података о инцидентима везаним за злостављање деце | |
| Национални регистар злостављача деце | |
| Доступни канали за пријављивање инцидената везаних за заштиту деце у алтернативној бризи | |

4. Ризици по заштиту деце

| Главни ризици по заштиту деце (примери наведени у наставку) | Како је овај облик злостављања дефинисан у законодавству? | Детаљно опишите законе који регулишу овај ризик по заштиту деце и укратко анализирајте примену / спровођење према познатим информацијама. | Детаљно опишите став полиције о овом типу инцидента, укључујући вероватноћу истраге и судског гоњења. | Детаљно наведите све друге постојеће одговоре на ову врсту ризика (нпр. заштита у заједници/неформална заштита, верске групе и подршка деци погођеној злостављањем). | Који су недостаци постојећих одговора? |
|---|---|---|---|--|--|
| а) сексуално злостављање | | | | | |
| б) физичко кажњавање | | | | | |
| в) сакаћење женских гениталија | | | | | |
| г) дечји рад | | | | | |
| д) трговина људима | | | | | |
| ђ) дечји бракови | | | | | |
| е) занемаривање | | | | | |
| ж) друго | | | | | |

Прилог 3. Процена ризика

За сваки уочени ризик се мора проценити вероватноћа и потенцијални утицај на децу и младе. При процени се препоручује коришћење скале од 1 до 3, где 1 значи ниску вероватноћу/утицај, а 3 значи високу вероватноћу/утицај. Резултате процене затим треба унети у матрицу ризика (у наставку) како би се добила коначна процена нивоа ризика.

Овај образац за процену ризика треба користити само као смерницу и референцу. Чланице, Међународна организација СОС Дечија села и операције које она води треба да га прилагоде својим потребама. То се односи на прилагођавање областима ризика, броју уочених ризика итд.

Нивои ризика

| | | | | |
|------------------------------|------------|-----------|------------|------------|
| УТИЦАЈ НА ДЕЦУ И МЛАДЕ | Висок (3) | средњи | висок | висок |
| | Средњи (2) | низак | средњи | висок |
| | Низак (1) | низак | низак | средњи |
| | | ниска (1) | средња (2) | висока (3) |

БЕРОВАТНОЋА

| Области ризика | Уочени ризик по очување безбедности деце и младих | Ниво ризика (висок / средњи / низак) | Превентативне мере (за ублажавање ризика) | Особа одговорна за имплементацију | Временски оквир за имплементацију | Завршено (да / у току) |
|--|---|--------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Управљање и менаџмент | 1. | | | | | |
| | 2. | | | | | |
| | 3. | | | | | |
| Локални контекст | 1. | | | | | |
| | 2. | | | | | |
| | 3. | | | | | |
| Теме из области људских ресурса | 1. | | | | | |
| | 2. | | | | | |
| | 3. | | | | | |
| Услуге за децу и младе | 1. | | | | | |
| | 2. | | | | | |
| | 3. | | | | | |
| Реаговање на забринутости у вези са очувањем безбедности деце и младих | 1. | | | | | |
| | 2. | | | | | |
| | 3. | | | | | |
| Развој фондова и спонзорстава за децу | 1. | | | | | |
| | 2. | | | | | |
| | 3. | | | | | |

| Области ризика | Уочени ризик по очување безбедности деце и младих | Ниво ризика (висок / средњи / низак) | Превентативне мере (за ублажавање ризика) | Особа одговорна за имплементацију | Временски оквир за имплементацију | Завршено (да / у току) |
|-----------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Екстерне комуникације | 1. | | | | | |
| | 2. | | | | | |
| | 3. | | | | | |
| Партнери | 1. | | | | | |
| | 2. | | | | | |
| | 3. | | | | | |
| Друго | 1. | | | | | |
| | 2. | | | | | |
| | 3. | | | | | |

Овај Правилник доноси Управни одбор Фондације СОС Дечија села Србија, на седници одржаној 17. 11. 2023. године. Правилник ступа на снагу даном доношења.

У Београду, 17. 11. 2023. године

Председница Управног одбора:

Невена Чаловска