

PROJEKTNI ZADATAK ZA PRUŽANJE USLUGE IZRADE ANALIZE ZA PROGRAM HITNE POMOĆI “SOLIDARNOST”

Februar, 2020

A. Pozadina programa

Cilj Programa hitne pomoći „Solidarnost“ (ERP) - Humanitarna pomoć izbeglicama koje su u tranzititu/borave u Srbiji, koji sprovodi organizacije SOS Dečija sela Srbija, je da doprinese poboljšanju uslova života izbeglica, da pruži materijalnu pomoć, psihosocijalnu podršku deci izbeglicama i njihovim porodicama, podršku obrazovanju, bezbednijem i podsticajnijem okruženju za razvoj dece i mladih, da doprinese boljoj socijalizaciji i komunikaciji sa lokalnim zajednicama. Program je započeo sa aktivnostima u avgustu 2015. godine i realizovan je na sledećim lokacijama: Beograd, Krnjača, Obrenovac, Adaševci, Šid, Principovac, Kikinda, Bujanovac, Preševo, Bosilegrad, Dimitrovgrad, Divljana.

Tokom realizacije projekta, ostvarili smo saradnju i partnerstva sa: Ministarstvom za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, Ministarstvom zdravlja, Komesarijatom za izbeglice i migracije, Domom zdravlja Šid i Kikinda, Centarom za socijalni rad Šid i Kikinda, lokalnim školama, UN agencijama UNICEF, UNHCR, nevladinim organizacijama IOM, DRC, Save the Children, Caritas, World Vision, ADRA.

Finalna analiza je važan proizvod koji će osvetliti rezultate, primere dobre prakse, izazove u implementaciji programa ERP „Solidarnost“, koji ima za cilj da pruži odgovor na izbegličku krizu koja pogađa decu, omladinu i njihove porodice, uključujući decu bez pratnje i razdvojenu decu (UASC) na takozvanoj Balkanskoj ruti.

B. Ciljevi analize

Osnovni cilj analize je da prikaže široj i stručnoj javnosti postignute rezultate, sa akcentom na prikaz direktnog uticaja projekta „Solidarnost“, na poboljšanje uslova života i razvoj dece, mladih i porodica, kao dela celokupnog odgovora na izbegličku krizu, kao i na izazove, složenost i kompleksnost realizacije projektnih aktivnosti, naučene lekcije, primere dobre prakse i preporuke u vezi odgovora na izbegličku krizu.

Specifični ciljevi analize su:

- Pružiti analizu izbegličke krize od avgusta 2015. godine, do danas, glavnih trendova, promena, odgovora i aktivnosti usmerenih na rešavanje krize i podršku izbeglicama i migrantima u Srbiji, odgovornosti i ulogu internacionalnih institucija, organizacija, agencija i fondova (UNHCR, IOM, OHR, UNICEF, EC, IRC, DRC, Care, Oxfam, Save the Children i dr.), državnih institucija (KIRS, MRSZ, MUP, MZ, institucije socijalne zaštite, obrazovanja, zdravstva, policijske uprave, azilni centri i sl.), NVO iz Srbije i lokalnih samouprava,
- Bitnih dokumenata, standarda i zakonske regulative, koji imaju uticaj na realizaciju aktivnosti vezanih za rad sa izbeglicama u Srbiji,
- Prikazati viziju, misiju, standarde, procedure, ključne aktivnosti i ulogu SOS DS Srbija u kontekstu rada u izbegličkoj krizi i prikaz projektnih aktivnosti, ciljeve i

kvantitativne i kvalitativne rezultate i sveopšti doprinos projekta koji realizuju SOS Dečija sela Srbija u Srbiji, od avgusta 2015. godine,

- Dati prikaz specifičnih usluga podrške deci, mladima i porodicama, razvijenim i prilagođavanim potrebama na terenu i naučenim lekcijama, sa posebnim fokusom na procedure za zaštite dece i najugroženijih kategorija u kriznim situacijama i kontekstu ove izbegličke krize/situacije,
- Izneti primere dobre prakse i naučene lekcije (odgovore na izazove i rizike), uz davanje preporuka za što uspešniju realizaciju aktivnosti i projekata pomoći i podrške u kriznim situacijama.

C. Očekivani rezultati

Sveukupno, analiza bi trebalo da pruži sledeće:

- Prikaz izazova sa kojima se suočavaju izbeglice i migranti koji su u tranzitu kroz Srbiju, tokom izbegličke krize,
- Prikaz izazova sa kojim su se suočavali svi ključni akteri u izbegličkoj krizi, naročito institucije, organizacije i zajednice direktno odgovorne za planiranje, sprovođenje, monitoring i finansiranje aktivnosti direktnog rada i pomoći za izbeglice i migrante,
- Preporuke i prikaz aktivnosti i usluga za različite kategorije korisnika, deca, mladi, roditelji, maloletnici bez pratnje, deca sa smetnjama u razvoju, deca sa invaliditetom,
- Ključne rezultate, uticaj na ciljnu grupu i širi društveni uticaj (na lokalne zajednice, podizanje svesti opšte javnosti, izgradnju HR kapaciteta i sl.) projektnih aktivnosti,
- Ključne faktore koji su doprineli kvalitetnijem radu i boljim rezultatima, primere dobre prakse, prikaz usluga, standarda, procedura za rad sa aspekta organizacije rada, resursa (materijalnih, HR i sl.) primenjive u drugim sličnim situacijama,
- Koordinacija, komunikacija i podela uloga između svih aktera u projektima hitnosti, od donosioca odluka, internacionalnih, državnih i lokalnih institucija, nevladinih organizacija i aktera na terenu,
- Važnost saradnje sa lokalnim institucijama i organizacijama, pružanje podrške lokalnom stanovništvu i izgradnji lokalnih kapaciteta, kroz ulaganja u objekte, ljudske resurse i potrebnu opremu,
- Specifičnosti pristupa u radu sa izbeglicama, različite kulture, jezička barijera,
- Održivosti implementiranih standarda i usluga i nakon završetka projektnih aktivnosti,
- Prikupljeni materijal tokom izrade analize, treba da posluži za izradu završne publikacije Projekta.

D. Plan rada

Na osnovu predloženog vremenskog rasporeda, konsultant/i će pripremiti plan rada za izradu analize i uključiti ga u svoju ponudu, te izveštavati o pristupu koji je korišćen u izradi analize. Plan rada treba da odredi pristup konsultanata za sledeće aktivnosti:

- Utvrđivanje činjenica, analiza relevantne dokumentacije, prikupljanje podataka,
- Intervjui, konsultacije, fokus grupe i druge adekvatne načine za osiguranje

- učesća relevantnih aktera,
- Priprema plana rada i finalne analize na srpskom i engleskom jeziku,
 - Plan rada treba da sadrži odlazak na najmanje tri lokacije na kojima su realizovane projektne aktivnosti ili su i dalje u toku, sa ciljem prikupljanja potrebnih informacija za izradu publikacije,
 - Očekuje se da će konsultant početi sa radom u drugoj polovini marta 2020. godine i da će finalnu verziju analize predati najkasnije do 18. maja 2020,
 - Raspored rada na izradi analize, procenjuje se na do 50 radnih dana u navedenom vremenskom periodu.

E. Metod prikupljanja podataka

Analiza relevantnih dokumenata i standarda, terenske posete, intervjui sa relevantnim akterima i partnerima, fokus grupe sa zaposlenima SOS DS Srbija, terenskim osobljem i korisnicima, prikupljanje informacija, podnošenje nacrti i konačne publikacije, prezentacija u obliku PPP-a za ERP „Solidarnost“/SOS DS osoblje.

F. Neophodna ekspertiza

- Univerzitetska diploma iz psihologije, pedagogije, socijalnog rada, andragogije ili sličnih oblasti, odnosno društvenih nauka,
- Najmanje 3 godine iskustva u istraživačkom radu,
- Iskustvo u izradi analiza, studija, publikacija,
- Dobro razumevanje programa/razvoja i iskustvo u radu sa nevladinim organizacijama,
- Radno iskustvo u projektima hitnosti će biti prednost,
- Veštine pisanja i dobre komunikacijske veštine na engleskom jeziku, pismeno i usmeno,
- Poznavanje rada u MS Office - u,
- Svest o rodnim, etničkim i kulturnim pitanjima,
- Dobre organizacione veštine, sposobnost preuzimanja inicijative i nezavisnost u radu.

G. Izveštavanje

- Predviđena dužina publikacije je od najmanje 30 stranica do najviše 50 stranica (bez priloga),
 - Jezik koji se koristi (srpski i engleski),
 - Format i font koji se koristi (u skladu sa SOS DS standardima),
 - Datum podnošenja predfinalne verzije je do 27. aprila, datum podnošenja finalne verzije je do 18. maja 2020,
 - Predfinalna verzija i završna publikacija treba da se dostave menadžeru projekta i koordinatoru programa ERP „Solidarnost“,
 - Biće proizvedena elektronska kopija na srpskom i engleskom jeziku,
 - Predstavljanje sadržaja publikacija - vrši konsultant,
 - SOS DS ERP „Solidarnost“ tim će biti odgovoran za proizvodnju publikacija i dalju prezentaciju.
- Rokovi isporuke zasnivaće se na usaglašenom dokumentu radnog plana koji treba razviti.

H. Vremenski okvir

Faza u izradi analize	Zadatak	Rok	Odgovorne osobe
1. Razvoj metodologije i alata za prikupljanje podataka	Izrada prvog nacrt metodologije i alata koji će se koristiti	16.03.2020	Konsultant(i)
	Davanje povratne informacije na nacrt predložene metodologije	18.03.2020	SOS Dečija sela Srbija
	Predstavljanje revidiranog nacrt metodologije	20.03.2020	Konsultant(i)
2. Prikupljanje podataka i izrada analize	Rad na terenu, analiza dokumentacije, fokus grupe, intervjui, prikupljanje podataka	20.03 – 27.04.2020	Konsultant(i)
3. Analiza	Izrada predfinalne verzije analize	27.04.2020	Konsultant(i)
	Davanje povratne informacije na predfinalnu verziju analize	01.05.2020	SOS Dečija sela Srbija
	Dostavljanje finalne verzije analize (30-50 strana, izuzimajući anekse) na srpskom i enegleskom jeziku	18.05.2020	Konsultant(i)

Konsultant/i treba da uključe vremenski raspored aktivnosti u svoju ponudu, navodeći da li i kako se mogu pridržavati predloženog vremenskog okvira.

I. Struktura analize

Analiza treba da bude strukturirana na sledeći način:

SADRŽAJ

REZIME

1 UVOD I KONTEKST

2 CILJEVI PROJEKTA

3 METODOLOGIJA

4 RESURSI

5 REZULTATI PROJEKTA I DODATNA VREDNOST ZA ZAJEDNICU I ORGANIZACIJU

6 UTICAJ I TUMAČENJE REZULTATA

7 PRIMERI DOBRE PRAKSE, NAUČENE LEKCIJE I PREPORUKE ZA POBOLJŠANJE

8 STUDIJE SLUČAJA

9 OPŠTI ZAKLJUČCI I PREPORUKE

PRILOZI

- Plan izrade analize
- Sastav tima za izradu analize (ukoliko bude više od jednog izvršioca)
- Spisak zainteresovanih strana sa kojima je obavljen razgovor
- Spisak literature
- Upitnici i/ili drugi korišćeni instrumenti

Detaljan sadržaj analize biće napravljen između konsultanta, menadžera projekta i koordinatora programa.

J. Dokumentacija za konkurisanje

Prijava za izradu analize treba da sadrži sledeće informacije na srpskom jeziku:

- 1) Ime i kontakt podaci organizacije ili pojedinačnog eksperta i opis prethodnih iskustava u izradi analiza, istraživanja, iskustvo u radu sa nevladinim sektorom,
- 2) Biografija,
- 3) Sastav tima za izradu analize, ukoliko će biti uključeno više profesionalaca (za svakog predloženog eksperta, uz predlog treba dostaviti biografiju, ne više od dve stranice dužine),
- 4) Plan rasporeda aktivnosti sa opisom glavnih zadataka,
- 5) Ukupni troškovi izrade analize.

Prijave i dodatna pitanja u vezi izrade analize, treba poslati e-poštom najkasnije do 15. marta 2020. godine (ponoć, po srednjeevropskom vremenu) na sledeću adresu: maja.simic@sos-decijasela.rs. Mejl nasloviti sa "Konsultant za izradu ERP „Solidarnost“ analize”.